

Ordinationsassistentin

Gesundheit und Medizin



Meine Tätigkeiten:

- Ich mache Büroarbeiten.
- Ich betreue Männer und Frauen vor, während und nach der Behandlung.
- Ich helfe bei Untersuchungen und Behandlungen.
- Ich reinige, desinfiziere und bereite medizinische Instrumente, Geräte und Apparate vor.

Sehr gute
EDV-Kenntnisse
sind von Vorteil!

Aufstiegsmöglichkeiten:

- Sozialverwalterin
- Sozialmanagerin oder Lehrerin für Sozialberufe (mit einem Studium)

Einkommen:



Wo kann ich arbeiten?

- ärztliche Ordinationen
- ärztliche Gruppenpraxen
- selbständige Ambulatorien
- Sanitätsbehörden (Gesundheitsämter ua.)

Meine Stärken:

- Ich bin freundlich im Umgang mit Kundinnen und Kunden.
- Ich kommunikativ.
- Ich kann gut organisieren.
- Ich kann die Gefühle und das Verhalten von anderen verstehen.
- Ich habe medizinisches Verständnis.

Meine Ausbildung:

Lehre

Mittlere/Höhere Schule



UNI/FH/PH

Sonstige Ausbildung



Keine Ausbildung

FRAUEN
SERVICE
BERATUNG BILDUNG FORSCHUNG
www.famme.at

Gefördert durch

bm:uk
Bundesministerium für
Unterricht, Kunst und Kultur

esf
Europäische Union
Europäische Sozialfonds

Text: Frauenservice

