

## Telefonistin (Callcenter-Agent)

Büro, Wirtschaft und Recht

### Meine Tätigkeiten:

- In der Inbound-Funktion (ich werde angerufen):
  - o Ich übernehme von außen kommende Telefongespräche.
  - o Ich antworte auf die Anfragen (Auskünfte, Reklamationen usw.) oder leite sie zur Bearbeitung weiter.
- In der Outbound-Funktion (ich rufe an):
  - o Ich rufe Menschen aktiv an, um neue Kunden und Kundinnen zu gewinnen (z.B. für Versicherungen, Bausparkassen, Werbeaktionen im Handel usw.).
  - o Ich mache Weckdienste, Benachrichtigungsdienste, Meinungsumfragen etc.
- Ich habe Kontakt mit Kunden und Kundinnen und korrespondiere via E-Mail und Post.

Fremdsprachen-  
kenntnisse sind  
von Vorteil!

### Einkommen:



### Meine Stärken:

- Ich bin psychisch belastbar.
- Ich kann gut mit dem Computer arbeiten und schnell tippen.
- Ich kann gut argumentieren und verhandeln.
- Ich kann mir viel merken.
- Ich habe sehr gute Deutschkenntnisse.
- Ich rede gerne mit Menschen.

FRAUEN  
SERVICE  
BERATUNG BILDUNG FORSCHUNG  
www.famme.at

Gefördert durch

bm:uk  
Bundesministerium für  
Unterricht, Kunst und Kultur

esf  
European Social Fund

Text und Bild:  
Frauenservice



### Meine Ausbildung:

Lehre

Mittlere/Höhere Schule



UNI/FH/PH

Sonstige Ausbildung



Keine Ausbildung

